Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0310002 |
|  | по ОКПО |  |
| (организация) |  |  |
|  |
| (структурное подразделение) |  |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Де­бет | Кре­дит | Сум­ма,руб. коп. | Код це­ле­во­го наз­на­че­ния |  |
|  | код струк­тур­но­го под­раз­де­ле­ния | кор­рес­пон­ди­рую­щийсчет, суб­счет | код ана­ли­ти­чес­ко­гоуче­та |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Выдать

(фамилия, имя, отчество)

Основание:

Сумма

(прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | руб. |  | коп. |

Приложение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Получил

(сумма прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | руб. |  | коп. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | г. | Подпись |  |

По

(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выдал кассир |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |