Унифицированная форма № КО-4

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 18.08.98 г. № 88

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код |
| Форма по ОКУД | 0310004 |
|  | по ОКПО |  |
| организация |  |  |
|  |  |
| структурное подразделение |  |  |

[**КАССОВАЯ КНИГА**](http://blanki.ucoz.ru/news/2010-01-30-49)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| на |  |  |  |  г. |

Унифицированная форма № КО-4

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 18.08.98 г. № 88

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код |
| Форма по ОКУД | 0310004 |
|  | по ОКПО |  |
| организация |  |  |
|  |  |
| структурное подразделение |  |  |

[**КАССОВАЯ КНИГА**](http://blanki.ucoz.ru/news/2010-01-30-49)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| на |  |  |  |  г. |

Образец 3, 5, 7, 9 и т. д. страниц формы № КО-4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Касса за « |  | » |  |  |  |  г. Лист |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОЛЕ ДЛЯ ПОДШИВКИ | Номер доку-мента | От кого получено или кому выдано | Номер корреспонди-рующего счета, субсчета | Приход, руб. коп. | Расход, руб. коп. | Линия отреза |  | Номер доку-мента | От кого получено или кому выдано | Номер корреспонди-рующего счета, субсчета | Приход, руб. коп. | Расход, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток на начало дня |  | Х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого за день |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Остаток на конец дня |  | Х |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии |  | Х |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Кассир |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |
|  |  |  |  |  |  | Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве |
|  |  |  |  |  |  |  |  | приходных и |
|  |  |  |  |  |  |  | прописью |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | расходных |
|  |  |  |  |  |  |  | прописью |  |
|  |  |  |  |  |  | получил. |
| Перенос |  |  |  | Бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |

Образец 4, 6, 8, 10 и т. д. страниц формы № КО-4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Касса за « |  | » |  |  |  |  г. Лист |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОЛЕ ДЛЯ ПОДШИВКИ | Номер доку-мента | От кого получено или кому выдано | Номер корреспонди-рующего счета, субсчета | Приход, руб. коп. | Расход, руб. коп. | Линия отреза |  | Номер доку-мента | От кого получено или кому выдано | Номер корреспонди-рующего счета, субсчета | Приход, руб. коп. | Расход, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток на начало дня |  | Х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого за день |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Остаток на конец дня |  | Х |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии |  | Х |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Кассир |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |
|  |  |  |  |  |  | Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве |
|  |  |  |  |  |  |  |  | приходных и |
|  |  |  |  |  |  |  | прописью |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | расходных |
|  |  |  |  |  |  |  | прописью |  |
|  |  |  |  |  |  | получил. |
| Перенос |  |  |  | Бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В этой книге пронумеровано и прошнуровано |  | листов. |

М. П. (штампа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  |  г. |



|  |  |
| --- | --- |
| → | [Оставьте заявку на сайте Малый бизнес](https://www.malyi-biznes.ru/specpredlozheniya/) |
|  | или перезвоните +7 499 976-15-11 (с 9:15 до 18:00 Мск, будние дни) |